



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

|                                   |                                                                                                                                              |             |                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>               | Andrés Agreda Chicunque                                                                                                                      |             |                               |
| <b>NÚMERO DE CÉDULA:</b>          | 97470342                                                                                                                                     |             |                               |
| <b>CONTRATO No. :</b>             | CIB_EP / 030 -2025                                                                                                                           |             |                               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>       | Prestar servicios como Enlace Comunitario del Pueblo Kamëntšá Biyá en el Marco del Convenio Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206. |             |                               |
| <b>INFORME No.:</b>               | 01-2025                                                                                                                                      | <b>Mes:</b> | 1 al 30 de septiembre de 2025 |
| <b>SUPERVISOR/A DEL CONTRATO:</b> | Leidy Johanna Agreda Chasoy                                                                                                                  |             |                               |

| OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS (en el periodo informado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinar y organizar las actividades logísticas para los encuentros en su Pueblo indígena. | <p>Se asistió a las reuniones de Inducción, Socialización y Pre alistamiento de los Encuentros por pueblos en el Cabildo Inga.</p> <p>Como equipo se realizó un primer acercamiento con el Cabildo Kamëntšá donde se les expone los Componentes del PEA e igual analizar la Metodología a utilizar durante los encuentros.</p> <p>Se acordó, se elaboró y se entregó Fichas Técnicas con las fechas y Metodología a utilizar durante los Tres (3) Encuentros.</p> <p><b>1.</b> De acuerdo a fechas establecidas, se convoca al primer encuentro con la comunidad; en especial a las autoridades, ex gobernadores, sabedores y talento humano del CPI Shinyac a fin de socializar el Plan de Educación Ancestral y Concertación de los Componentes a desarrollar como pueblo Kamëntšá y elaboración de la Matriz de Planificación Operativa. Para ésta convocatoria las autoridades del pueblo Kamëntšá garantizan el alimento propio (refrigerio y almuerzo) y transporte; dicho encuentro se realizó en la Casa de Pensamiento Indígena (calle 9 N° 9 – 60).</p> <p><b>2.</b> Según cronograma de actividades, el equipo vuelve y realizó la Segunda Convocatoria acordada con las autoridades del pueblo Kamëntšá y se realiza en la Casa de Pensamiento Intercultural Shinyac (Calle 1C N° 13 – 41) con el siguiente objetivo: Contextualizar el Modelo Pedagógico de la CPI Shinyac, Metodología, Pilares (Ukuatjonëbjëng) del pueblo Kamëntšá y diligenciamiento de la Matriz Componente Pedagógico. El Cabildo garantizó el Alimento Propio (refrigerio y almuerzo).</p> <p><b>3.</b> El equipo PEA realizó la Tercera Convocatoria acordada con las autoridades de la actual vigencia y se utiliza diferentes medios ( grupo de WhatsApp, llamadas, mensajes de texto) la cual se efectuó en la Casa de Pensamiento Indígena (calle 9 N° 9 – 60) con el siguiente</p> |



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | objetivo: Socializar las matrices construidas en los encuentros anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>2. Asistir en la recolección de materiales necesarios para los encuentros, como registros fotográficos, listados de asistencia y relatoría de los encuentros</p>                                                                | <p>De acuerdo a los Tres (3) Encuentros que se realizaron con el pueblo Kamëntšá se utilizaron carteleras, se utilizó marcadores, tablero, se realizó alistamiento de listados de asistencia, silletería, banco tradicionales y el espacio, logística de alimentos que se compartió con los asistentes, dejar en orden todos los espacios utilizados durante la actividad, se organizó el tema de la elaboración de las relatorías.</p>  <p>Alistamiento segundo encuentro. Socialización primer encuentro</p> |
| <p>3. Gestionar y coordinar aspectos relacionados durante las actividades en el territorio.</p>                                                                                                                                    | <p>Según cronograma de actividades, se gestionaron Tres (3) espacios diferentes para los encuentros e igual la garantía del alimento propio (refrigerio y almuerzo); se trabajó en coordinación de las autoridades del pueblo Kamëntšá.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>4. El enlace apoyará en la organización de encuentros, incluyendo la elaboración de listados de asistencia, la coordinación para la entrega de alimentos y materiales, y la organización de la convocatoria a la comunidad.</p> | <p>Junto con las Autoridades, se acordó, se apoyó en la elaboración de las convocatorias por los diferentes medios (grupos de WhatsApp, llamadas), se realizó en todas actividades los listados de asistencia, presté coordinación y logística en el compartir del alimento propio, ubicación y organización de los círculos de palabra y diferentes dinámicas alrededor de los conversatorios.</p>                                                                                                                                                                                               |
| <p>5. Realizar registros fotográficos y documentales durante los encuentros.</p>                                                                                                                                                   | <p>Se realizaron en todos los Tres (3) encuentros las evidencias fotográficas en orden cronológico de las actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C



Armonización Tercer encuentro. Usos y costumbres



Círculos de palabra 2do encuentro- Armonización 2do encuentro

Se conserva archivo de evidencias fotográficas de todos los encuentros.

6. Archivo fotográfico completo y documentación actualizada que respalde la ejecución del plan educación ancestral.



Socialización 3er encuentro – Socialización 3er encuentro



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                           |
|                                                                                                      | Alimento propio 2do encuentro – Alimento propio 1er encuentro                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Realizar actas de los encuentros internos.                                                        | Se realizó actas internas de algunos encuentros grupales.                                                                                                                                                                                                      |
| 8. . Realizar documentos memoria de cada una de las actividades del proyecto.                        | Se participó en la elaboración del Documento Memoria de cada una de las actividades realizadas por el pueblo Kamëntšá Biyá.                                                                                                                                    |
| 9. Sistematizar la información en el formato de recolección de información.                          | Se participó en la recopilación y sistematización de la información.                                                                                                                                                                                           |
| 10. Presentar informe de actividades mensual de acuerdo a las funciones contempladas en el contrato. | Se efectúa el informe de actividades comprendidas del 01-09-2025 al 30-09-2025 de acuerdo al objeto del contrato; Prestar servicios como Enlace Comunitario del Pueblo Kamëntšá Biyá en el Marco del Convenio Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206. |

#### OBSERVACIONES (supervisor/a)

| No. | DOCUMENTOS ADJUNTOS                                              | CANTIDAD DE FOLIOS |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Planilla Aportes seguridad social del mes de Septiembre de 2025. | 2                  |
| 2   | Cuenta de Cobro                                                  | 1                  |

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR/A

PAGADO 06/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                         |                    |                                         |
|---------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Razón Social        | ANDRES AGREDA CHICUNQUE |                    |                                         |
| Documento           | CC97470342              | Dirección          | CRT 7 SUR #65 F - 40 PORVENIR II SECTOR |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE           | Teléfono           | 3022045614                              |
| Tipo Persona        | NATURAL                 | Forma Presentación | ÚNICO                                   |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.             | Departamento       | BOGOTA D.C.                             |
| Representante Legal |                         | Identificación     |                                         |
| Total Afiliados     | 1                       | ARP                | ARL SURA                                |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                         |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                      |             | Riesgos        |                       |              | Cajas        |        |              | Parafiscales   |                      |          |             | Total       |             |      |                   |            |
|--------------------|-------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------------------|-------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres     | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | VAC | VAP | VCT | IND | Días AFP  | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora       | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora        | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 97470342        | ANDRES AGREDA CHICUNQUE | 59             | 04                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 0         | 30       | 30       | 0        | (NIN-AF) NINGUNA AFP | \$ 0        | \$ 0           | (EPS017) FAMILIAR EPS | \$ 1.423.500 | \$ 178.000   | 2.436  | \$ 1.423.500 | \$ 34.700      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 212.700 |

III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 0        | \$ 1.423.500 | \$ 1.423.500 | \$ 0      | \$ 0            | \$ 178.000    | \$ 34.700       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 212.700                     | \$ 0                    | \$ 212.700  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2024  
RAD-150571-09-24

Señor (a):  
ANDRES AGREDA CHICUNQUE  
KR 7 A 65 F 40 SUR  
AAGREDA11@YAHOO.COM  
Tel: 3123895654  
BOGOTA, D.C.-BOGOTA D.C

Tipo de Trámite: Devolución de Saldos  
Asunto: Aprobación de Devolución de Saldos  
Código: DS017  
Identificación: 97470342

Respetado(a) Señor(a):

En relación con la solicitud de pensión radicada ante esta Administradora nos permitimos informarle que validados los requisitos establecidos en la Ley, Colfondos S.A. le informa que le ha sido **APROBADA UNA DEVOLUCION DE SALDOS**.

Lo anterior teniendo en cuenta que:

1. Al verificar el patrimonio pensional acumulado -correspondiente al saldo de su cuenta de ahorro individual y el valor del bono pensional en caso de que tuviese derecho al mismo- y los beneficiarios reportados en la solicitud, dicho patrimonio es insuficiente para financiar una pensión de vejez en los términos del Artículo 64 de la Ley 100 de 1993.
2. El número de semanas cotizadas resulta inferior a las 1.150 semanas requeridas para acceder a la Garantía de Pensión Mínima, en concordancia con el Artículo 65 de la Ley 100 de 1993.
3. Adicionalmente usted fue asesorado en la posibilidad de acceder a la pensión familiar, Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) o continuar cotizando para pensión obligatoria y de esta forma optar por la pensión de vejez; sin embargo su decisión fue elegir la devolución de saldos por no pensión de vejez.

A continuación informamos los factores tenidos en cuenta para aprobación de la devolución de saldos:

| Beneficiario principal y sustitutos                   |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| Número de ID.                                         | Nombre y Apellidos      | F. de Nacimiento | Género    | % de Distribución                 | Extinción del Derecho | Parentesco | Estado Beneficiario |
| 97470342                                              | ANDRES AGREDA CHICUNQUE | 17/01/1962       | Masculino | 100%                              |                       | Principal  | Activo              |
| Fecha de Adquisición del derecho: 17 de enero de 2024 |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |
| Información General                                   |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |
| Edad del afiliado                                     |                         | 62               |           | Saldo Cuenta de Ahorro Individual |                       |            | \$ 17.358.432       |
| % de Pérdida de Capacidad Laboral                     |                         |                  |           | Valor del Bono Pensional          |                       |            | \$ 0                |
| Estado del Bono Pensional                             |                         | NO BONO          |           | <u>Valor Devolución de Saldos</u> |                       |            | \$ 17.358.432       |
| Total semanas cotizadas                               |                         | 444              |           |                                   |                       |            |                     |
| Total Semanas Cobertura                               |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |
| Observaciones:                                        |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |
|                                                       |                         |                  |           |                                   |                       |            |                     |

"Todos nuestros afiliados podrán acudir al Defensor del Consumidor Financiero o su Suplente, quienes deberán dar trámite a sus reclamaciones de forma objetiva y gratuita, y ser voceros ante Colfondos, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a su Junta Directiva, recomendaciones, propuestas y peticiones. Para la presentación de las reclamaciones, el afiliado únicamente deberá describir los hechos, así como sus datos de identificación y contacto con el fin de hacerle llegar la correspondiente respuesta. Defensor del Consumidor Financiero: José Guillermo Peña González (defensoriacolfondos@pgabogados.com), Suplente: Carlos Alfonso Cifuentes Neira (defensoriacolfondos@pgabogados.com), - Dirección: Av. 19 No. 114 - 09 oficina 502, en Bogotá, Tel.: 2131370, 2131322 y celular 321 9240479, Horario de Atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. en jornada continua (No Festivos)."

De esta forma, en los próximos días procederemos a dar cumplimiento a lo manifestado por usted en el formato: Solicitud de destinación de recursos de la devolución de saldos, lo cual le informaremos mediante mensaje de texto, así mismo tenga en cuenta la siguiente información:

- a) Si usted escogió como forma de pago consignación a cuenta bancaria y la transacción es rechazada por cualquier motivo, le solicitamos hacernos llegar copia de una nueva certificación bancaria. Este documento lo podrá remitir por nuestra página web: <https://www.colfondos.com.co>, por la opción **Canales de servicio/Contáctanos**, luego que ingrese sus datos personales en los numerales del uno (1) al siete (7), en el numeral ocho (8) seleccione: **Enviar documentos para iniciar o continuar trámite**, posteriormente seleccione: **Pensiones Obligatorias – Trámites de pensión**, en el numeral nueve (9) seleccione: **Pago devolución de saldos**, por último en el numeral diez (10) ingrese la información que considere relevante, en el numeral once (11) adjunte el presente documento firmado y haga clic en **Enviar**.
- b) Si su elección fue: pago en efectivo en entidad bancaria, una vez reciba el mensaje de texto podrá acercarse a cualquier sucursal del Banco Scotiabank Colpatría y con su documento de identificación hacer efectiva la devolución de los saldos.

El valor de la devolución de saldos podrá variar de acuerdo con la rentabilidad que obtenga el fondo entre la fecha de esta comunicación y el momento del pago.

En caso de tener inquietudes con relación a esta comunicación, lo invitamos a contactarnos a través de nuestro portal web [www.colfondos.com.co](http://www.colfondos.com.co), en la opción “Canales de Servicio” encontrará nuestra Oficina Virtual, PQR's y Contact Center.

Atentamente,



**Carlos Alberto La Rota Garcia.**  
**Gerente De Beneficios Y Pagos.**  
Elaboró: Yenifer Colorado

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Hoy 1625 de 2016)  
PARA NO RESPONSABLE DE IVA  
Art. 18 de la Ley 1943 de 2018**

**COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.**

Resolución No. 2170 OFICIO del 25 de junio de 1999  
Ministerio del Interior\_ Dirección de Asuntos Étnicos, ROM y Minorías  
NIT. 830032429 - 4

Debe a:

**Fecha de Operación:** Septiembre 30 de 2025.  
**Nombre y Apellidos:** Andrés Agreda Chicunque  
**Documento de identidad:** C.C.N° 97470342  
**Dirección y Ciudad:** KR 7A 65F 40 SUR – Bogotá D.C  
**Teléfono:** 3022045614

**Concepto:** Prestación de servicios como Enlace Comunitario del Pueblo Kamëntšá Biyá, correspondiente al mes de Septiembre Contrato N° CIB\_EP / 030 -2025 en el marco del contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.

**Valor en letras:** Un Millón Novecientos Mil Pesos m/cte.  
**Valor en pesos:** \$1.900.000

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y la COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994).



**Andrés Agreda Chicunque**  
C.C. N°: 97470342

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C.  
NIT: 830032429-4  
COMPROBANTE DE EGRESO



Nombre: Andres Agreda Chicunque  
Cédula: 97.470.342 de Sibundoy (Putumayo)  
Dirección: CR 7 A 65 F 40 SUR  
Celular: 3022045614

Fecha:  
30/09/2025

No. CIB\_EP /  
0030 -2025

**Concepto:** Primer pago, comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025 de acuerdo al contrato CIB\_EP / 030 -2025 como enlace Comunitario del pueblo KAMENTSA..

Proyecto: **Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.**

Forma de pago: **efectivo**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Valor en letras:</b>  | MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/TE. |
| <b>Valor en números:</b> | \$ 1.900.000                       |

Observaciones:

Representante Legal:

LEIDY AGREDA CHASOY  
C.C.: 1.023.870.990, Bogotá D.C  
Cel: 3138771174

Aceptado:

Andres Agreda Chicunque  
C.C. 97.470.342 de Sibundoy (Putumayo)

